

# 國立暨南國際大學學生退學離校程序單

申請人：

(簽章)

申請日期： 年 月 日

系 所			年 級			學 號			姓 名		
退學後永久通訊處			性 別			出 生	年 月 日	退學當時所在學年度第	學年度 學 期		
退學原因	<input type="checkbox"/> 就讀學校或科系不符期待 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 傷病 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 其他：_____						電 話	(H): (O): (手機):			
家長同意簽章	未成年學生須經家長(法定代理人)簽章同意		系 所 主 管 簽 章			※需檢附資料如下： 1. 學生證(繳回) 2. 二吋脫帽相片1張 3. 回郵信封一個貼足36元郵資，以寄發修業證明書					
會辦單位簽章	住服組(在職專班免核章)(學生活動中心4F)		諮商職涯中心 (非慧心同學免核章)(學生活動中心5F)				圖書館(圖書資大樓1F)				
	學安與生輔中心(行政大樓1F)		國際處(僑、外、陸生及曾領取海外移動經費補助者須核章)(行政大樓2F)				出納組(行政大樓1F)				
	衛生保健組(綜合教學大樓B1)		原資中心(非原民生免核章)(學生活動中心4F)								
備 註	(以下由註冊組承辦人合計選填) <input type="checkbox"/> 不需辦退費 <input type="checkbox"/> 需辦退費，應退合計：										
註冊組承辦人			註冊組組長					教務長			

備註：

- 依據本校學則第52條規定辦理。
- 國際處退學申請查核項目：a、僑陸外生休學需通報相關單位(教育部、外交部、僑委會、移民署) b、僑外生健保需辦理轉出手續。 c、領取海外移動經費補助(海外研修/實習/志工)是否已完成相關程序。
- 學務處住服組退學申請查核項目：a、確認學生住宿狀況。 b、確認是否需辦理退費。 c、因中途離宿，需繳回住宿補助款金額。