

國立暨南國際大學

英文學位證明書申請單(通訊申請用)

申請日期： 年 月 日

| | | | | |
|-----------|-------|--------|-----|---|
| 學 | 號 | | | |
| 姓 名 | 中 文 | | | |
| | 英 文 | | | |
| 院 系 別 | 學 院 | | 學 系 | |
| 所 別 | 研 究 所 | | | |
| 在 日 | 學 期 | 自 | 年 | 月 |
| | 至 | 年 | 月 | 日 |
| 申 請 份 數 | | 收據黏貼處： | | |
| 申 請 人 簽 名 | | | | |
| 承辦人 | 註冊組組長 | | 教務長 | |
| | | | | |

- 一、依據本校學生請領學籍暨成績證件規則第 2 條及第 5 條規定辦理。
- 二、工本費：每份 20 元 20x份數+劃撥手續費 15 元
- 三、繳費方式：至各地郵局辦理，劃撥單背面通訊欄並請註明學號、姓名及申請英文學位證明書。**劃撥帳號：21772861** 戶名：國立暨南國際大學
- 四、通訊申請程序：填申請單>至郵局繳費>將申請單、照片、雙證件影本、回郵信封、繳費收據寄到註冊組，收件後 3 個工作日，本組將寄出英文學位證明書。
- 五、雙證件：本人居留證正反面影本+護照影本(若無護照則可以駕照或健保卡代替)
- 六、回郵信封：貼足掛號郵資，為免證書折損，信封請準備大於 A4 尺寸