

# 國立暨南國際大學學生退學離校程序單

申請人： (簽章) 申請日期： 年 月 日

系 年 所 級		姓 名		學 號	
身份證字號 (居留證號碼)		退學後 通訊處		退學當時所 在學年度第	學年度
電 話	(H): (O): (手機):	家長同意簽章		※需檢附資料如下： 1. 學生證(繳回) 2. 二吋脫帽相片 1 張 3. 回郵信封一個貼足 36 元郵 資，以寄發修業證明書	
退學原因	<input type="checkbox"/> 就讀學校或科系不符期待 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 傷病 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
導師及系 主任簽章	<input type="checkbox"/> 系所已完成晤談，並確定學生退學之原因及必要性。 <input type="checkbox"/> 學生已完成與權責單位晤談。(晤談表正本系所已收存) <input type="checkbox"/> 依學生退學原因毋須權責單位晤談。			系所受理申請日期 (系所填寫及核章)	
會辦單位 簽章	住宿服務組 (在職專班免核 章)(行政大樓 1F)	諮詢輔導與職 涯發展組(學生 活動中心 5F)		圖書館(圖資大 樓 1F)	
	學生安全與生 活輔導中心(行 政大樓 1F)	國際處(僑、 外、陸生及曾領取 海外移動經費補 助者須核章)(行 政大樓 2F)		衛生保健組(綜 合教學大樓 B1)	
	出納組(行政大 樓 1F)	教學發展暨學 習輔導中心(行 政大樓 4F)		原資中心(非原 住民學生免核章) (學生活動中心 4F)	
備註	(以下由註冊組承辦人合計選填) <input type="checkbox"/> 不需辦退費 <input type="checkbox"/> 需辦退費，應退合計：				
註冊課務組 承辦人		註冊課務組 組長		教務長	

備註：依據本校學則第 52 條規定辦理。

申請休學者應先與系所及權責單位晤談後，填具本申請書，經註冊課務組核准，且依規定時間完成離校手續後，方為有效。

\*會辦單位會章查核項目：

1. 住宿服務組：a. 確認學生住宿狀況。b. 確認是否需辦理退費。c. 因中途離宿，需繳回住宿補助款金額。
2. 學安與生輔中心：a. 查核就學貸款與學雜費減免問題 b. 處理役男兵役問題。
3. 出納組：確認學生是否已繳學費。
4. 諮商輔導與職涯發展組：評估身心適應情形。
5. 國際處：a. 僑陸外生休學需通報相關單位(教育部、外交部、僑委會、移民署)b. 僑外生健保需辦理轉出手續。C. 領取海外移動經費補助(海外研修/實習/志工)是否已完成相關程序。
6. 教學發展暨學習輔導中心：評估學習輔導的需求性。
7. 衛生保健組：確認休學同學是否繼續投保，以維護其權益。(由衛保組開立學生平安保險繳費單後自行至出納組繳費)
8. 圖書館閱覽服務組：確認同學辦理休學時已還清所欠圖書，並暫停借書權利，修改門禁系統及暫停使用館際合作系統借書服務。