

國立暨南國際大學

英文學位證書申請單(通訊申請用)

申請日期： 年 月 日

學	號		證書流水號 (註冊組填寫)
姓名	中文		
	英文		
院系(所)別			
在學日期		年 月(起)至 年 月(止)	
申請人簽名			
附註	1. <u>英文姓名應與護照相同</u> ，請詳實填寫；英文學位證書核發後，如發現原申請英文姓名與護照不同而需換發時，請檢附原核發英文學位證書、護照影本及繳交工本費 100 元辦理換發。 2. 每人限申請乙份。		
承辦人		註冊組組長	教務長

一、工本費：第一次申請為免費，若英文姓名有誤，換發則需繳交 100 元+15 元(劃撥手續費)共計 115 元

二、通訊申請程序：填申請單>至郵局繳費(換發時)>將申請單、雙證件影本、回郵信封、繳費收據(換發時)寄到註冊組，收件後 7 個工作日，本組將寄出英文學位證書。

三、雙證件：本人居留證正反面影本+護照影本(若無護照則可以駕照或健保卡代替)

四、換發需繳費方式：至各地郵局辦理，劃撥單背面通訊欄並請註明學號、姓名及申請中文學位證明書。**劃撥帳號：21772861** 戶名：國立暨南國際大學

五、回郵信封：貼足 36 元郵票，為免證書折損，信封請準備大於 A4 尺寸