

英文成績申請單(網路下載專用)

申請日期： 年 月 日

中文姓名			學號			
英文姓名 (需與護照相符)			申請份數	份		
系所 班別	<input type="checkbox"/> 博 _____年級 學系 研究所 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 學 <input type="checkbox"/> 畢業		入學 年月	年 月	畢業 日期	年 月 (已畢業同學填寫)
			出生 年月	年	月	日
繳費 方式	<input type="checkbox"/> 劃撥繳費 (_____份 * 20元) + 15元 = _____元(請將劃撥收據浮貼於此).....					
備註	<input type="checkbox"/> 不需裝信封 <input type="checkbox"/> 每個信封裝 _____份		申請人 簽名	聯絡電話：()		

注意事項：

- 一、通訊申請程序：填申請單 > 至郵局繳費 > 申請單寄到註冊組 > 隔日下午領件或由註冊組代為寄達。
- 二、英文姓名請填寫與護照相符之英文全名，不得縮寫，經申請後未經核可不得隨意更改。
- 三、英文成績單如為申請國外學校或證明用途，請於備註欄註明各信封裝填份數；成績單製作完成後，即由註冊組裝入信封並加蓋戳記。
- 四、繳費方式 劃撥繳費：請至各地郵局辦理，劃撥單背面通訊欄並請註明學號、姓名及「申請英文成績單__份」。
劃撥帳號：21772861 戶名：國立暨南國際大學

採劃撥方式辦理者除工本費每份廿元外，每筆劃撥須另加手續費十五元，如：申請成績單五份，則應劃撥金額為：
 $(5 * 20) + 15 = 115(\text{元})$

- 五、成績單如需由註冊組代為寄達，請另附貼足郵資並填妥收件人姓名、地址之信封。

※請於下方粘貼身分證正反面影本

請黏貼身分證(居留證)影本

正面

請黏貼身分證(居留證)影本

反面