

國立暨南國際大學學生證 補發 換發 申請單

申請日期： 年 月 日

系 所		事 務 組 (行政大樓 1 樓)	
學 號		圖 書 館 (1 樓借書櫃檯)	
姓 名			
補 發 次 數	第 次補發	說明： 1. 請至自動繳費機繳交工本費（換發 150 元；補發第一次 150 元、第二次以後 200 元）。	
領 取 人 簽 名 (領證時再簽名)		2. 補發：填妥本申請單。 3. 換發：填妥本申請單，檢具舊證。 4. 補、換發均於 3 個工作日後（不含申請當日）親自領取。*（若遇電腦系統或機器故障因素，則不在此限）	

國立暨南國際大學學生證 補發 換發 申請單

申請日期： 年 月 日

系 所		事 務 組 (行政大樓 1 樓)	
學 號		圖 書 館 (1 樓借書櫃檯)	
姓 名			
補 發 次 數	第 次補發	說明： 5. 請至自動繳費機繳交工本費（換發 150 元；補發第一次 150 元、第二次以後 200 元）。	
領 取 人 簽 名 (領證時再簽名)		6. 補發：填妥本申請單。 7. 換發：填妥本申請單，檢具舊證。 8. 補、換發均於 3 個工作日後（不含申請當日）親自領取。*（若遇電腦系統或機器故障因素，則不在此限）	