## 國立暨南國際大學學生證 □補發 □換發 申請單

		甲	請日期・ 干 月 日
系 所		事務組(行政大樓1樓)	
學號		圖 書 館 (1 樓借書櫃檯)	
姓名			
補 發 次 數	第 次補發	元;補發第一 元)。	身機繳交工本費(換發 150 次 150 元、第二次以後 200
領 取 人 簽 名 (領證時再簽名)		<ol> <li>4. 換發:填妥本</li> <li>4. 補、換發均方當日)親自令</li> </ol>	本明平。 本申請單,檢具舊證。 於3個工作日後(不含申請 頁取。*(若遇電腦系統或 素,則不在此限)

可、班上可加」的约)地	- 12 TV	14 24	上 4 四
國立暨南國際大學學生證	□ 補 發	□ 換發	甲請甲

申請日期: 年 月 日 務 組 所 (行政大樓 1 樓) 書 學 號 (1 樓借書櫃檯) 姓 名 說明: 5. 請至自動繳費機繳交工本費 (換發 150 補 發 次 數第 次補發 元;補發第一次150元、第二次以後200 元)。 6. 補發:填妥本申請單。 7. 換發:填妥本申請單,檢具舊證。 領取人簽名 8. 補、換發均於3個工作日後(不含申請 (領證時再簽名) 當日)親自領取。\*(若遇電腦系統或 機器故障因素,則不在此限)