|  |
| --- |
| **學生自主學習計畫書**  數位自學課程名稱**：**  **○○○○○學號 ○○○系別 ○○○姓名**    **申請日期:中華民國 年 月 日** |

1. **說明**
2. 「數位自學課程」需為教育部認可之國內外大學校院之開設數位課程，非認可之單位請勿申請。
3. 學生修習「數位自學課程」需依教務處每學期公告時程辦理，填具計畫書後，送請相關教學單位審查，後審查後送教務處註冊課務組審查通過後方可執行。
4. 學生修習「數位自學課程」之學分採計應於修課申請時由相關教學單位核定，如自學課程開課單位無提供學分數，可依「課程教學影片的學習總時數18小時為1學分」計算。
5. 相關抵免規定請依本校「學生抵免學分辦法」辦理。
6. 學生修習「數位自學課程」之學分不納入當學期修課學分上、下限，畢業學分採認上限最多以8學分為限。
7. 本表適用於本校在學學生(短期交換生除外)，經就讀系所同意並簽章，於教務處每學期公告時程內辦理。
8. 本校學生未經申請核准者，其學分、成績本校不予採計。
9. 本計畫書請自存一份，「數位自學課程」，學分登錄作業由教務處採事後人工作業方式進行。課程結束後若通過，應於一個月內提供完課證明(或修課證書)及成果報告書，經審查後通過後登錄。

□我已充份了解 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(簽名)

1. **計畫基本資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 數位課程中英文名稱 | 中文(無則免填) | | |
| 英文(無則免填) | | |
| 課程開設單位 | (需為教育部認可之國內外大學校院) | | |
| 課程網址 |  | | |
| 總學習時數 |  | | |
| 開課平台 |  | | |
| 課程執行期程 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日~\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | | |
| 學生資料 | 就讀學系 | 姓名 | 學號 |
|  |  |  |
| 手機(須填寫) | E-mail | |
|  |  | |

1. **申請採計類型(請擇一勾選，勿複選)**
2. **□採認為通識\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_課程(共同課程、共同選修)**

|  |  |
| --- | --- |
| □經審查後同意申請  □經審查後不同意申請 | |
| 開課單位承辦人簽章 | 開課單位主管簽章 |
|  |  |

1. **□採認為通識\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_領域\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_次領域**

(請參考暨大共同及通識教育課程架構填寫)

|  |  |
| --- | --- |
| □經審查後同意申請  □經審查後不同意申請 | |
| 通識教育中心承辦人簽章 | 通識教育中心主任簽章 |
|  |  |

1. **□欲認抵系所課程**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課號 | 課程名稱 | 學分數 |
|  |  |  |
| 採認為學生就讀學系□專業選修課程□其它選修課程 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □經審查後同意申請  □經審查後不同意申請 | | |
| 申請認抵系所授課教師簽章 | 申請認抵系所承辦人簽章 | 申請認抵系所主任簽章 |
|  |  |  |

1. **□不採認及不替代本校課程(將課程修課名稱匯入備註欄，不計入畢業學分)**
2. **申請動機與目的：**

(請說明動機與欲達成之目標或期望)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請單位** | | **學院** | **教務處** | |
| **申請學生** | | **院長** | **註冊課務組** | **教務長** |
|  | |  |  |  |
| **申請學生所屬單位主管** | |
|  | |
| **審查結果** | **審查意見:** | | | |
| **經 年 月 日 第 次自主學習審核小組會議審議，建議給予**  **□通過申請**  **□依審查意見修正後通過**  **□不通過申請** | | | |

1. **申請參與之數位課程開課詳細資料：**

(請提供欲參與之數位課程開課詳細資料，以利課程認抵)