

國立暨南國際大學二日以上移地學習(含海外)與課程實施計畫書

填寫日期： 年 月 日

學年/學期		開課系所	
開課教師		職稱	
課程名稱		課號	
學分數		開課級別	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 在職專班
原上課時間			
教學時數 規劃	移地學習活動預計折算授課時數 _____小時。		
出發時間	年 月 日~ 年 月 日， 共計 日。	前往地點	
預計選課 人數		預計參加 人數	師長： 人 學生： 人
移地教學 目的			
教學內容 及行程規 劃(另附詳 細教學大 綱)			
經費來源			
預期成效			
其他(包含 未參加移 地教學之 學生處理 方式等等)			
開課教師	姓名	緊急聯絡電話	

對方聯絡人	姓名	單位	職稱	電話

備註：

1. 二日(含)以上之移地學習，請於前一學期進行開課作業時，提出計畫書申請簽請系所主管、院長、教務長同意，如辦理海外移地教學，需加會國際處，再陳請校長核准後方可實施，海外移地教學應於暑假或寒假辦理；移地教學計畫核定後若有更動，須簽准後方能執行。
2. 經簽准同意後，請將簽請同意之「同意簽、計畫書、移地學習參加人員名冊、移地學習安全檢核表」副本送至開課單位、教務處課務組、國際處(海外移地教學)、學生事務處備查。
3. 授課教師須全程參與，並確保學生人身安全。
4. 本校校安中心 24 小時緊急專線 049-2910000、0932-576184。