

國立暨南國際大學移地學習申請表

填寫日期： 年 月 日

學年/學期		開課系所	
開課教師		職稱	
課程名稱		課號	
開課級別	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 在職專班	原 上 課 時 間	
參觀(教學)時間	預定____年____月____日____時____分出發，____年____月____日____時____分返回。		
參加人數	師長： 人 學生： 人		
教學時數規劃	移地學習活動預計折算授課時數 _____小時。		
參觀(教學)機關名稱		交通工具及數量	
移地教學目的			
教學內容及行程規劃			
經費來源			
檢附資料	<input type="checkbox"/> 參加人員名冊(必備) <input type="checkbox"/> 保險文件影本(正本請自存) <input type="checkbox"/> 校外活動安全查核表(必備) <input type="checkbox"/> 其他：		
註：除註明自存備查資料外，餘相關表冊請併同本申請表送件以利審理作業。			
開課教師	姓名	緊急聯絡電話	

對方聯絡人	姓名	單位	職稱	電話
開課單位				批示
申請人簽名(授課教師)	開課單位簽章 單位承辦人 開課單位主管			
開課學院				
院祕書簽章	學院院長簽章			
備註：				
<p>1. 請於移地學習日三週前向學校權責單位提出申請。</p> <p>2. 經開課單位系所主管、院長核准後，請將「核准之申請表、移地學習參加人員名冊、移地學習安全檢核表」正本送至開課單位、副本送至教務處課務組、學生事務處備查。</p> <p>3. 本校校安中心 24 小時緊急專線 049-2910000、0932-576184。</p>				