

國立暨南國際大學教務處

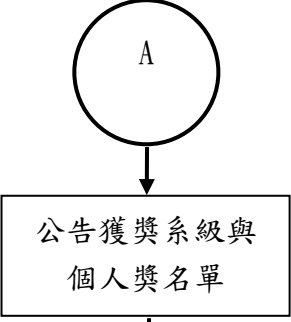
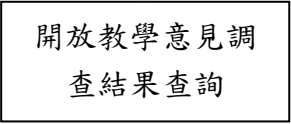
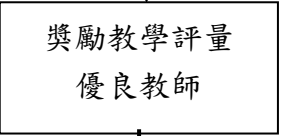
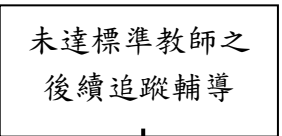
文件編號		文件名稱	版本	01
制定單位	課務組	教學意見調查作業程序	頁數	1/2

1. 目的：為瞭解學生對於授課教師教學之意見，以供教師教學改進之參考。
2. 依據：本校教學評量要點。
3. 適用：全校師生。
4. 流程圖：

權責	作業流程	作業內容	注意事項
教學評量推動及研究小組	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">教學評量推動及研究小組會議</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	負責推動教學評量工作及研議相關事宜。	
課務組	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">期中教學回饋</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	於每學期加退選後至期末考試前三週期間，開放學生自行以匿名方式於「網路教學意見即時回饋系統」，填寫對修課科目之意見。	
課務組	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">於每學期期末考試前三週，公告學生上網填答作業事項</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依校定行事曆辦理時程，函請各學院、系所協助宣導。 2. 使用「文件公告系統」及「Web版公務訊息系統」E-mail轉知學生網路填答注意事項。 3. 於學校及課務組網頁公告。 	
計算機與網路中心系統組	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">校務系統設定事宜</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	校務系統之相關設定及開放。	
學生	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">學生上網填答</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	學生逕至校務系統填答當學期所修課程之教學意見。	
課務組	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">統計學生填答率</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">A</div> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調查期間每日於本校網頁公告大學部各班級填答率。 2. 調查截止日後，統計學生填答率。 	

國立暨南國際大學教務處

文件編號		文件名稱	版本	01
制定單位	課務組	教學意見調查作業程序	頁數	2/2

權責	作業流程	作業內容	注意事項
課務組		<ol style="list-style-type: none"> 1. 依獎勵措施行文公告獲獎系級與個人獎名單。 2. 個人獎辦理請購、學生領取及核銷事宜。 3. 協助獲獎系級簽辦補助費請款事宜。 	
課務組		於教師繳送學生學期成績截止日後開放教師線上查詢功能，院長及系所主任可依權限查詢所屬單位各任課教師之教學意見調查結果。	
課務組		篩選科目得分居於各系（所、學位學程、中心）學士班或碩、博士班必修、選修課程各前 10% 者，頒給證明予以肯定。	
教學發展中心		教學評量單一科目得分低於 3.5 者，由教學發展中心依本校教學評量後續追蹤輔導作業要點辦理後續追蹤輔導。	
	