

國立暨南國際大學教務處

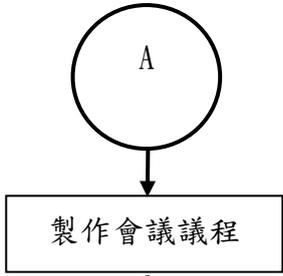
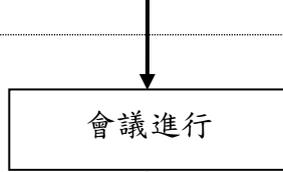
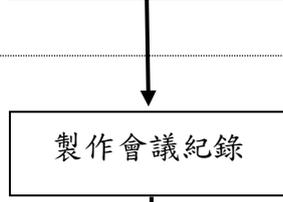
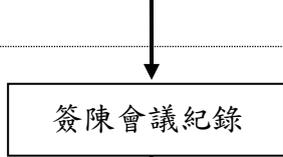
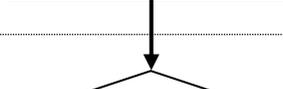
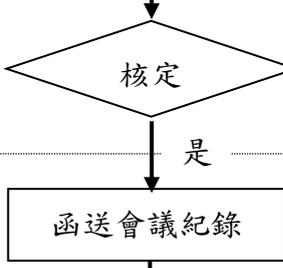
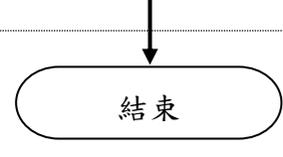
| | | | | |
|------|-----|--------------|----|-----|
| 文件編號 | | 文件名稱 | 版本 | 01 |
| 制定單位 | 課務組 | 召開校課程委員會作業程序 | 頁數 | 1/2 |

1. 目的：為審議全校課程之發展方向及開設準則；審議各學院、通識教育中心、師資培育中心規劃與開設之課程；審議跨院系(所、學位學程)學分學程之規劃與開設事宜；及定期評估全校課程實施成效，以建立課程定期檢討機制。
2. 依據：本校課程委員會設置要點。
3. 適用：校課程委員會
4. 流程圖：

| 權責 | 作業流程 | 作業內容 | 注意事項 |
|-----|---|--|---|
| 課務組 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">辦理委員 致聘事宜</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 本委員會以教務長、副教務長、研發長、國際事務長、各學院院長、通識教育中心中心主任、師資培育中心中心主任及語文教學研究中心中心主任為當然委員，各學院專任教師各推選一人為推選委員，及全校學生代表學士班二人、研究所二人(碩、博士班各一人)組成。由教務長擔任召集人，得視需要聘請校外專家學者、業界代表及校友代表數名擔任諮詢委員，並邀請其他專任教師列席。 2. 請各學院推選教師代表，及學務處、各學院推選學生代表。 3. 簽聘校課程委員會委員，並製發聘函。 | 當然委員任期以配合其主管任期為準；推選委員之任期為二年，連選得連任；學生代表之任期為一年。 |
| 課務組 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">確認開會時間</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div> | 排除各委員上課時間，確認開會時間，並申請會議室借用。 | |
| 課務組 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">製發開會通知單</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div> <div style="text-align: center; margin: 0 auto;">○ A</div> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 開會通知單發送各委員。 2. 得視需要邀請校外專家學者、業界代表及校友代表出席。 | |

國立暨南國際大學教務處

| | | | | |
|------|-----|--------------|----|-----|
| 文件編號 | | 文件名稱 | 版本 | 01 |
| 制定單位 | 課務組 | 召開校課程委員會作業程序 | 頁數 | 2/2 |

| 權責 | 作業流程 | 作業內容 | 注意事項 |
|-----|---|-----------------|------|
| 課務組 |  | 彙整提案資料，製作會議議程。 | |
| 課務組 |  | 記錄各提案決議事項。 | |
| 課務組 |  | | |
| 課務組 |  | 製作會議紀錄簽呈。 | |
| 教務長 |  | | |
| 校長 |  | | |
| 課務組 |  | 會議紀錄函送校課程委員會委員。 | |
| |  | | |