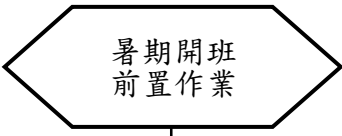
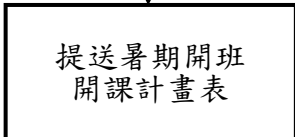
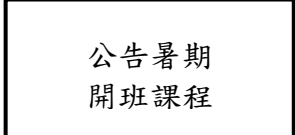
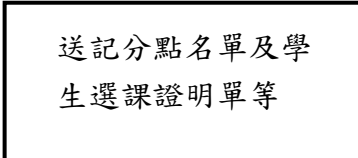


國立暨南國際大學教務處

文件編號		文件名稱	版本	
制定單位	課務組	暑期開班授課管理程序	頁數	1/1

1. 目的：為規範學生於暑假期間修習暑期課程之相關作業，特制定本管理程序。
2. 依據：國立暨南國際大學暑期開班授課實施辦法
3. 適用：本校學生均適用。
4. 使用表單：學生參加暑期班需求調查表及系所開授暑期班意願調查表等。
5. 流程圖：

權責	作業流程	作業內容	使用表單
課務組、各開課單位		1. 每年4月中旬，課務組函送各開課單位「學生參加暑期班需求調查表」及「系所開授暑期班意願調查表」。 2. 請各開課單位於5月上旬將上列表件填報完成送回課務組彙整，俾利暑期開班授課事宜。	學生參加暑期班需求調查表及系所開授暑期班意願調查表。
各開課單位		課務組彙整各系所開課意願及學生參加暑期班需求情形，請確定開課之系所於5月下旬提送開課計畫表。	暑期開授課程計畫表
課務組、各開課單位、註冊組、出納組		1. 6月上旬於本校首頁及課務組網頁公告暑期開班課程相關資訊，包含課程名稱、任課教師、上課時間、上課地點、學分費、選課流程等。 2. 請同學於6月下旬前完成選課及繳費程序。	暑期修課學生選課表
課務組、各開課單位		1. 7月上旬函送暑期開班授課時數核計表、記分點名單及學生選課證明單。 2. 暑期開班授課時數核計表請於7月下旬填報送回課務組彙辦。	暑期開班授課時數核計表、記分點名單及學生選課證明單
	