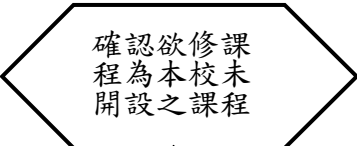
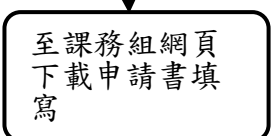
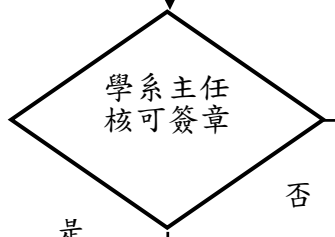
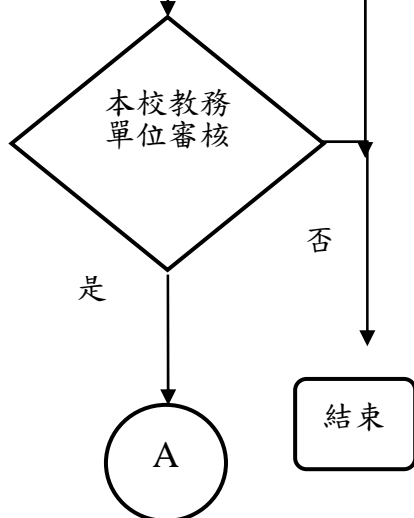


國立暨南國際大學教務處

文件編號		文件名稱	版本	
制定單位	課務組	本校學生校際選課管理程序	頁數	1/3

1. 目的：為規範本校學生至外校選課相關事宜，特制定本管理程序。
2. 依據：國立暨南國際大學校際選課實施辦法
3. 適用：全校學生。
4. 使用表單：國立暨南國際大學學生校際選課單
5. 流程圖：

權責	作業流程	作業內容	使用表單
申請者		學生至本校教務系統課程查詢是否該課程為本校未開設課程	校際選課單
課務組		學生至本校教務處課務組下載校際選課申請表並填妥。	
本校學系 師資培育中心		學生持選課單送請本校學系(師資培育中心)主任簽章同意。 1. 一般課程：各學系 2. 教育學程課程：師資培育中心	
課務組		學生持選課單送請本校課務組審核是否符核校際選課之規定。	

國立暨南國際大學教務處

文件編號		文件名稱	版本	
制定單位	課務組	本校學生校際選課管理程序	頁數	2/3

權責	作業流程	作業內容	使用表單
開課學校任課教師	<pre> graph TD A((A)) --> D1{開課學校任課教師簽章同意} </pre>	學生持選課單送請開課學校任課老師同意。	
開課學校學系	<pre> graph TD D1 -- 是 --> D2{開課學校系主任核定} </pre>	學生持選課單送請開課學校學系主任簽章同意	
開課學校教務單位	<pre> graph TD D2 -- 是 --> D3{開課學校教務單位審核} </pre>	學生持選課單送請開課學校承辦選課業務之教務單位，審核是否符合兩校校際選課規定。	
	<pre> graph TD D3 -- 是 --> A2((A)) D3 -- 否 --> End[結束] </pre>		

國立暨南國際大學教務處

文件編號		文件名稱	版本	
制定單位	課務組	本校學生校際選課管理程序	頁數	3/3

權責	作業流程	作業內容	使用表單
開課學校出納	<pre> graph TD A((A)) --> B[繳交學分費] B --> C[交選課單] C --> D[結束] </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生向開課學校出納單位繳交學分費。 2. 收費單位於選課單加蓋收費章戳。 	
本校課務組		<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生將選課單分別送交兩校學系及兩校教務單位存辦。 2. 應於本校行事曆規定之加退選期限內交至本校課務組。 	
		依據 <u>紀錄管理程序</u> 進行保存。	

