

國立暨南國際大學教務處

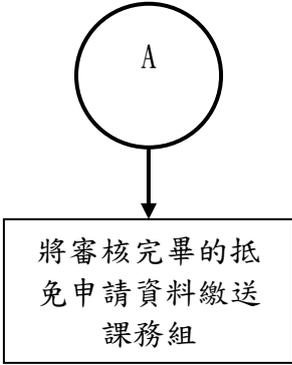
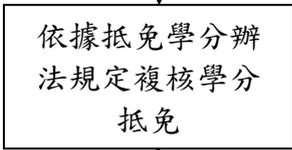
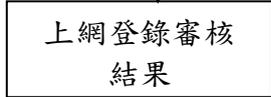
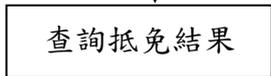
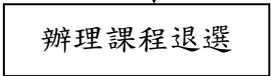
文件編號		文件名稱	版本	01
制定單位	課務組	抵免學分申請作業程序	頁數	1/2

1. 目的：辦理學生入學前或在校已修習及格課程之學分抵免。
2. 依據：本校學生抵免學分辦法。
3. 適用：轉系生、轉學生、重考生、先修讀學分之新生。
4. 使用表單：本校抵免學分申請書。
5. 流程圖：

權責	作業流程	作業內容	產出表單
課務組	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">公告辦理時程</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	每學年度第一學期依校定行事曆辦理時程，公告各開課單位。	
計算機與網路中心系統組、學生	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">學生上網申請抵免</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計算機與網路中心系統組開放教務系統申請抵免的時間。 2. 學生逕至教務系統填寫抵免課程資料。 	
學生	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">列印抵免學分申請書，檢附成績單送各開課單位審查</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	檢具抵免學分申請書，及已修習科目學分之中(英)文歷年成績單或學分證明書正本，向所屬系所申請。	抵免學分申請書
開課單位	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">各開課單位依據抵免學分辦法規定審核</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="text-align: center; margin: 0 auto;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">A</div> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各系所（師資培育中心）應就所開設課程部分先行審查，如有其他系所或單位開設課程需該系所或單位認定者，再分送該系所或單位審查。 2. 審查時應就各申請抵免科目分別註明是否准予抵免與准抵學分數，並由審查人簽章。 	

國立暨南國際大學教務處

文件編號		文件名稱	版本	01
制定單位	課務組	抵免學分申請作業程序	頁數	2/2

權責	作業流程	作業內容	產出表單
系所、師資培育中心		審查完畢，經系所（師資培育中心）主管認可簽章後，將申請書及證明文件送課務組複核。	
課務組		課務組複核無誤者，經彙陳教務長核定後，發給學生核定抵免申請書影印本。	
課務組		進入教務系統登錄核定抵免課程資料。	
學生		<ol style="list-style-type: none"> 1. 課務組公告抵免學分核定結果。 2. 學生逕至教務系統查詢抵免結果。 	
課務組		已核定之抵免課程，如為當學期已選之課程，學生於選課確認截止日期前辦理退選。	
			