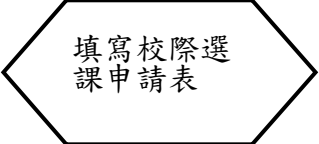


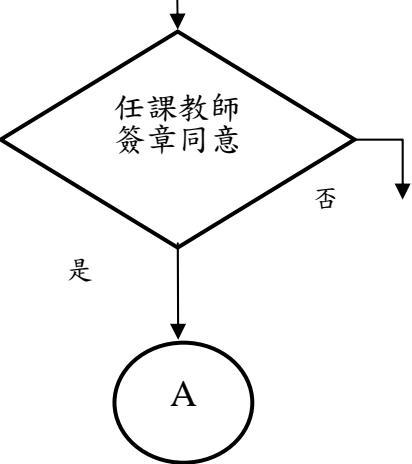


國立暨南國際大學教務處

文件編號		文件名稱	版本	
制定單位	課務組	外校學生至本校校際選課管理程序	頁數	1/2

1. 目的：為規範外校學生至本校選課相關事宜，特制定本管理程序。
 2. 依據：國立暨南國際大學校際選課實施辦法
 3. 適用：外校學生。
 4. 使用表單：國立暨南國際大學學生校際選課單
3. 流程圖：

權責	作業流程	作業內容	使用表單
申請者		學生至本校教務處課務組下載本校校際選課申請表並填妥。	外校生至本校校際選課申請單
外校學系		學生持選課單送請其所屬系主任簽章同意。	
外校教務單位		學生持選課單送請所屬學校承辦選課業務之教務單位審核。	
本校任課教師		學生持選課單送請本校任課教師簽章同意。	

國立暨南國際大學教務處

文件編號		文件名稱	版本	
制定單位	課務組	外校學生至本校校際選課管理程序	頁數	2/2

<p>本校 學系 師資培 育中心</p>		<p>學生持選課單送請下列本校開課單位主任簽章同意。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 一般課程：各學系。 2. 教育學程課程：師資培育中心。 	
<p>課務組</p>		<p>學生持選課單送請本校課務組審核是否符合校際選課之規定。</p>	
<p>出納組</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生至本校出納組交學分費。 2. 出納組於選課單上加蓋收費章。 	
<p>學系/師 資培育 中心 課務組</p>		<p>學生依選課單規定，於本校加退選截止日前，將各聯或複印本送交兩校學系或師資培育中心，及兩校教務單位存辦。</p>	

適用：
外校學生至暨大選課

國立暨南國際大學校際選課單

_____學年度 上學期 下學期 暑修 年 月 日

原 就 讀 學 校		
校名：	系（所）主管簽章	承辦單位簽章
系（所）： 年級：		
學號：		
姓名：		
身分證字號：		
email：		
電話：		

開課學校課號	課程歸屬 學/碩/博	科 目 名 稱	學分	任課教師簽章
<input type="checkbox"/> 教育學程學分 <input type="checkbox"/> 重修或延修學分 <input type="checkbox"/> 其它		中文：		
		英文：		
<input type="checkbox"/> 教育學程學分 <input type="checkbox"/> 重修或延修學分 <input type="checkbox"/> 其它		中文：		
		英文：		

開 課 學 校			
校名：	系（所）主管簽章	承辦單位蓋章	出納組（繳費）蓋章
系（所）：			

學生應注意事項

1. 校際選課請依兩校校際選課相關規定辦理。
2. 依臺灣國立大學系統(NUST)跨校選課合作協議，**學士班學生**至系統內學校修課(含修習跨校雙主修與跨校輔系)每學期兩門課程免繳學分費，**惟不含進修學士班、在職專班、教育學程、暑期課程、暑修、重修、延修及研究所課程之學分。**
3. 本選課單填妥後，應送請開課教師、系(所)主管簽章同意後至開課學校出納組繳費。
4. 申請校際選課之學生，完成各項申請手續及繳費後，正本繳回**本校課務組**，並請自行影印送接受選課學校承辦單位、就讀學校所屬系所存查及學生自存，**未繳交者，本申請表無效。**